

Stellenausschreibung

Der **LandesSportBund Niedersachsen e. V.** (LSB) – Dachverband von 47 Sportbünden, 60 Landesfachverbänden und rd. 9.300 Sportvereinen mit mehr als 2,5 Mio. Mitgliedern –

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Sachbearbeitung Personal (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Sämtliche Personalverwaltungsaufgaben im Team Allgemeine Verwaltung
- Bearbeitung der elektronischen Arbeitszeiterfassung BV Flexible Arbeitszeit (Erstellung von Monatsauswertungen, Kappungslisten o.ä.)
- Abstimmung der Zeitkonten der Beschäftigten mit dienstplanmäßigen Arbeitseinsätzen (Akademie des Sports, LOTTO-Sportinternat)
- Übernahme von Aufgaben im Bereich der Ablauforganisation zur Unterstützung der Abteilungs- und Teamleitung

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder durch Berufserfahrung erworbene Kenntnisse
- Mehrjährige Erfahrung in den beschriebenen Aufgabenbereichen
- Erfahrung mit SAGE HR Suite, sowie einen sicheren Umgang mit den MS-Office Produkten
- Selbstständigkeit, Organisationstalent, Teamfähigkeit, Engagement und Flexibilität
- Zuverlässigkeit und Diskretion

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 9 des TV-L mit den beim LandesSportBund Niedersachsen e. V. üblichen Sozialleistungen.

Für Rückfragen steht Herr Arnd Völker, 0511 1268-121, E-Mail avoelker@lsb-niedersachsen.de gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 13. August 2021 über das Bewerbungsportal der LSB-Webseite an uns: <https://www.lsb-niedersachsen.de/landessportbund/karriere/jobs-lsb/>