

Stellenausschreibung

Wir sind 	Niedersächsischer Skiverband e.V. - Geschäftsstelle i. A. Dr. Sebastian Röthele – Sportwart Biathlon Am Rathaus 3 – 38678 Clausthal – Zellerfeld nsv-buero@t-online.de - Tel. 05323 9872440
--	---

Stellenangebot

Der Niedersächsische Skiverband e.V. (NSV) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.10.22 eine:n Mitarbeiter:in für Leitungsfunktionen/Koordinationsaufgaben im Skiinternat in Clausthal – Zellerfeld im Zeitrahmen einer 30 h + 10 h Stundenwoche.

Das Skiinternat des NSV ist im Haus der «LSB Akademie des Sports» in Clausthal-Zellerfeld untergebracht und beherbergt max. 9 Schüler:innen bzw. Jugendliche (14- 18 Jahre). Bei der Gruppe handelt sich ausschliesslich um Leistungssportathleten für die Disziplin Biathlon, die in Abstimmung mit ihrem Trainingsplan die in CLZ ansässige Schule besuchen.

Aufgabenbereich

Durchführung des Internatsbetriebs – Koordination der sportspezifischen und schulischen Belange zwischen Trainerteam, Schule, Eltern und Schüler:in unter besonderer Berücksichtigung der individuellen Bedürfnisse der Sportler:innen – Vertrauensvoller Kontakt zu den Eltern- selbständig Hilfe bei Hausaufgaben oder Organisation desselben - Erstellung eines Dienstplanes für die Nacht- und Frühaufsicht und Führung deren Arbeitszeitkontos– Organisation oder bedarfsgerechte Zubereitung des Mittagessens – Budgetverwaltung und -verantwortung – Erstellung von Quartalsberichten - Durchführung von internatsbetreffenden Büro-und Verwaltungsarbeiten – Zusammenarbeit mit dem Präsidium des NSV.

Für die anfallenden Arbeiten sind ca. 30 h/ Woche von Montag bis Freitag anteilig fix ausgelegt, hinzukommen 10h/Woche flexibler Einsatz zur Abdeckung notwendigen Überbedarfs bzw. Sonderaufgaben –

Bei wesentlichen strukturellen Veränderungen kann der Aufgabenbereich jederzeit aktualisiert und angepasst werden.

Kompetenzen

Basis: erweitertes Führungszeugnis – Führerschein Klasse B (Verbandsbus)
Möglichst: sportbegeistert und Berufserfahrung im Umgang mit Jugendlichen und/oder Organisationen – Grundkenntnisse in der digitalen Bearbeitung von administrativen Aufgaben, Wissen über bedarfsgerechte Ernährung –

Wünschenswert: Qualifikation>> Erzieher; Sozialpädagoge/-arbeiter; anerkannte Qualifikationsbausteine aus dem Bereich der Pädagogik und/oder Verwaltung;

Persönlichkeit:

Einsatzbereitschaft; Belastbarkeit; Flexibilität; Eigenverantwortliches Handeln, Kreativität, Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten und Durchsetzungskraft, Zuverlässigkeit

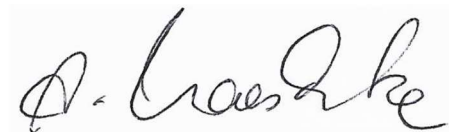
Konditionen-Leistungen des Arbeitgebers

Vollzeit= 30h plus 10h/Woche flexibel – Garantie der gültigen ArbZVO –
Vergütung nicht tarifgebunden > verhandelbar mehr als Mindestlohn (Vollzeit!)
Urlaub gebunden an die Ferienzeit -

Bewerbungsunterlagen bis spätestens 30.08.22

Lebenslauf; ev. Zeugnisse; erweitertes Führungszeugnis; Angaben zu Ihrem
frühestmöglichen Eintritt unter Angabe ihrer Gehaltsvorstellungen

Andreas Naeschke

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Naeschke', written in a cursive style.

Präsident des NSV